**Statut**

**Wyższego Seminarium Duchownego**

**(Archi)diecezji …………………….**

**w ………………………………[[1]](#footnote-1)**

*Życie w seminarium, w szkole Ewangelii, jest postępowaniem za Chrystusem na wzór Apostołów; jest przyzwoleniem, by On wprowadził nas w służbę Ojcu i ludziom pod przewodnictwem Ducha Świętego. Jest też zgodą na to, by Chrystus Dobry Pasterz, kształtował nas dla lepszej posługi kapłańskiej w Kościele i w świecie. Przygotowując się do kapłaństwa, musimy też nauczyć się dawania osobistej odpowiedzi na podstawowe pytanie Chrystusa: «Czy miłujesz mnie?» (J 21, 15). Odpowiedzią przyszłego kapłana może być tylko całkowity dar własnego życia* (św. Jan Paweł II, *Pastores dabo vobis*, 42).

W celu odpowiedniego zorganizowania seminarium jako wspólnoty formacyjnej, zgodnie z art. 171 i 172 dokumentu Konferencji Episkopatu Polski z dnia 11 marca 2021 roku: „Droga formacji prezbiterów w Polsce. Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia”, nadaje się poniższy statut Wyższego Seminarium Duchownego (Archi)diecezji …………….

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Wyższe Seminarium Duchowne (Archi)diecezji …………………….., zwane dalej seminarium, jest kościelną jednostką organizacyjną (Archi)diecezji ………………………, bezpośrednio podległą biskupowi diecezjalnemu, który sam będąc pierwszym formatorem, dba, aby sprawa formacji do prezbiteratu była traktowana przez wszystkich jako priorytet, a także popiera i rozwija dzieła służące powołaniom, powołuje formatorów seminaryjnych oraz troszczy się o dostarczenie środków potrzebnych do funkcjonowania seminarium.

§ 2. Siedzibą seminarium jest miasto[[2]](#footnote-2)………………………..

§ 3. Seminarium posiada kanoniczną osobowość prawną na podstawie kan. 238 § 1 *Kodeksu prawa kanonicznego*.

§ 4. Seminarium posiada osobowość prawną w rozumieniu prawa polskiego na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1347, art. 8, ust. 1, pkt 9[[3]](#footnote-3)).

§ 5. Seminarium jest szkołą wyższą w rozumieniu art. 15 Konkordatu między Stolicą Apostolską a Rzecząpospolitą Polską ratyfikowanego w dniu 25 marca 1998 r. (Dz.U. 1998 poz. 318 i 319).

§ 6. Patronem seminarium jest …………………………..

§ 7. Seminarium jest afiliowane do Wydziału Teologii/Instytutu ………………………………. na podstawie umowy, zawartej zgodnie z przepisami prawa kanonicznego, która stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 8. Seminarium używa pieczęci podłużnej i okrągłej z napisem „Wyższe Seminarium Duchowne (Archi)diecezji …………………………..”[[4]](#footnote-4).

**Rozdział II. Charakter i cele seminarium**

§ 9. Formacja w seminarium odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi przez Stolicę Apostolską, Konferencję Episkopatu Polski i biskupa diecezjalnego. Podstawowe znaczenie ma respektowanie ducha i norm zawartych w dokumencie Konferencji Episkopatu Polski pt. „Droga formacji prezbiterów w Polsce. Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia”[[5]](#footnote-5).

§ 10. Seminarium jest wspólnotą o charakterze formacyjno-dydaktycznym, której celem jest przygotowanie do przyjęcia sakramentu święceń i posługi kapłańskiej kandydatów, mających ku temu szczerą wolę oraz posiadających odpowiednie przymioty.

§ 11. Seminarium odpowiada za koordynację działań formacyjnych wszystkich innych podmiotów uczestniczących w procesie formacyjnym.

§ 12. Seminarium realizuje swoje cele poprzez co najmniej siedmioletnią formację alumnów[[6]](#footnote-6), która obejmuje formację ludzką, duchową, intelektualną, pastoralną, wspólnotową i misyjną, realizowaną według *Programu formacyjnego* opracowanego przez formatorów seminarium i zaaprobowanego przez biskupa diecezjalnego.

§ 13. Formacja w seminarium obejmuje cztery etapy: *etap propedeutyczny* (realizowany w ośrodku propedeutycznym), *etap stawania się uczniem Jezusa* (przebiegający w okresie studiów filozoficznych), *etap upodabniania się do Chrystusa* (przebiegający w okresie studiów teologicznych) i *etap pastoralny (syntezy powołaniowej)*. Każdy z etapów formacji jest koordynowany przez formatora wyznaczonego przez rektora seminarium.

§ 13a. Alumni, którzy zostali powierzeni formacji w seminarium przez inny Kościół partykularny[[7]](#footnote-7), przeżywają etap pastoralny we wspólnocie (lub wspólnotach) wskazanej przez biskupa własnej diecezji.

**Rozdział III. Rektor seminarium**

§ 14. Seminarium, pod nadzorem biskupa diecezjalnego, kieruje rektor, który jest formatorem i przełożonym formatorów, alumnów i pracowników seminarium.

§ 15. Rektor jest organem seminarium w rozumieniu art. 8 ust. 2 pkt 9 ustawy przywołanej w § 4 niniejszego statutu oraz przełożonym w rozumieniu prawa pracy.

§ 16. Rektor jest mianowany przez biskupa diecezjalnego na czas nieokreślony[[8]](#footnote-8).

§ 17. Rektor koordynuje pracę formatorów, utrzymując z nimi więzy braterskiej miłości, z zachowaniem niezależności forum sumienia, a także odpowiada za ich formację.

§ 18. Rektor czuwa też nad tym, aby alumni regularnie korzystali z posługi stałego spowiednika i kierownika duchowego.

§ 19. Wobec wszystkich przebywających w seminarium rektor spełnia obowiązki proboszcza, zgodnie z kan. 262 *Kodeksu prawa kanonicznego* oraz jest rektorem kościoła seminaryjnego[[9]](#footnote-9).

§ 20. Rektor towarzyszy alumnom, poznając ich we wszystkich aspektach ich formacji oraz podejmując decyzje odnośnie do każdego z osobna i do całej wspólnoty.

§ 21. Rektor w ciągu każdego roku akademickiego odbywa rozmowy z każdym alumnem, celem szczerego i wyczerpującego omówienia z nim wszystkich spraw, dotyczących jego kwalifikacji do święceń oraz przyszłej posługi kapłańskiej.

§ 21a. W przypadku alumnów powierzonych formacji w seminarium przez inny Kościół partykularny, rozmowy z nimi przeprowadzają także osoby oddelegowane przez biskupa tej diecezji.

§ 22. Przyjmując wskazówki i pomoc współpracowników, rektor jest odpowiedzialny przed biskupem diecezjalnym za całościową ocenę predyspozycji kandydatów w momencie przyjmowania ich do seminarium, jak również na poszczególnych etapach formacji oraz w chwili przyjmowania święceń.

§ 23. Rektor, po konsultacji z pozostałymi formatorami (z wyjątkiem ojców duchownych) oraz uwzględniając uwagi zgłaszane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w seminarium sporządza pisemną opinię o każdym kandydacie do posług i święceń, i przedstawia ją biskupowi diecezjalnemu wraz z wnioskiem o ich udzielnie, co najmniej jeden miesiąc przed planowanym terminem ustanowienia lub święceń[[10]](#footnote-10).

§ 23a. W przypadku alumna powierzonego formacji w seminarium przez inny Kościół partykularny, decyzję o dopuszczeniu go kandydatury, posług i święceń podejmuje ordynariusz diecezji alumna.

§ 24. Rektor, po wysłuchaniu opinii formatorów (z wyjątkiem ojców duchownych):

1. przedstawia biskupowi diecezjalnemu wniosek o wydaleniu alumna z seminarium;
2. przyjmuje rezygnację alumna z dalszej formacji.

§ 25. Do zadań rektora należy w szczególności:

1. reprezentowanie seminarium na zewnątrz;
2. zarządzanie seminarium, w tym:
   1. sprawowanie nadzoru nad działalnością formacyjną,
   2. dbanie o jakość kształcenia,
   3. decydowanie o współpracy seminarium z innymi podmiotami,
   4. podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki seminarium,
   5. sprawowanie nadzoru nad administracją seminarium, w szczególności nad należytym przetwarzaniem danych osobowych i przekazywanie dokumentów do kurii diecezjalnej[[11]](#footnote-11);
3. przyporządkowanie opiekunów (ojców duchownych i innych formatorów) do poszczególnych roczników/etapów formacji; do ich zadań należy organizacja i prowadzenie formacji w zakresie im powierzonym;
4. coroczne, po zakończeniu roku akademickiego, składanie biskupowi diecezjalnemu sprawozdania z pracy seminarium;
5. informowanie duchowieństwa diecezjalnego o seminarium w sposób i w czasie określonym przez biskupa diecezjalnego;
6. sporządzanie, w terminie do 31 stycznia, corocznego sprawozdania wymaganego przez Stolicę Apostolską;
7. zwoływanie sesji naukowych i wychowawczych, określanie ich programu oraz przewodniczenie ich obradom;
8. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, w tym w szczególności określenia zakresu obowiązków pracowników.

§ 26. Rektor może powierzyć wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy innej osobie, w szczególności ekonomowi seminarium (dyrektorowi administracyjnemu).

§ 27. Rektor może udzielać pełnomocnictw w sprawach będących w jego kompetencji, chyba że biskup diecezjalny zdecyduje inaczej.

§ 28. Rektor, w porozumieniu z pozostałymi formatorami, ustala *Regulamin organizacyjny seminarium*, *Regulamin alumnów* i inne. Regulaminy wymagają zatwierdzenia przez biskupa diecezjalnego[[12]](#footnote-12).

**Rozdział IV. Pozostali formatorzy i wychowawcy**

§ 29. Zespół formatorów w seminarium stanowią prezbiterzy: rektor, ojcowie duchowni, prorektor/wicerektor (prorektorzy/wicerektorzy), prefekt (prefekci) oraz ekonom (dyrektor administracyjny)[[13]](#footnote-13). Formatorzy, z wyjątkiem rektora, powoływani są przez biskupa diecezjalnego na wniosek lub po konsultacji z rektorem.

§ 29a. W przypadku, gdy w seminarium znajdują się alumni powierzeni przez inny Kościół partykularny, w gronie wychowawców znajduje się przynajmniej jeden prezbiter z takiej diecezji:

1. mianowany formatorem (wicerektorem, prefektem lub ojcem duchownym), którego osobę uzgadniają między sobą zainteresowani biskupi i podpisują wspólnie dekret nominacyjny,

albo:

1. mianowany przez własnego biskupa delegatem ds. formacji, który w porozumieniu z rektorem seminarium uczestniczy w procesie formacji alumnów własnej diecezji oraz w dopuszczaniu ich do poszczególnych etapów formacji, kandydatury, posług i święceń.

§ 30. Wspólnotę wychowawczą seminarium tworzą również wszystkie osoby zaangażowane w formację, a więc wykładowcy, kierownicy duchowi spoza seminarium (jeśli tacy zostali powołani przez biskupa), stali spowiednicy alumnów, dyrektor instytutu (gdy seminarium jest afiliowane do instututu), personel administracyjny i gospodarczy, psychologowie i inni specjaliści oraz duszpasterze proszeni przez rektora o pomoc w różnych szczegółowych aspektach formacyjnych.

§ 30a. Biskup ordynariusz może powołać Komisję ds. posług i święceń, która na kolegialnych zebraniach ocenia kandydatów do posług i święceń. W skład komisji wchodzą formatorzy seminarium (z wyjątkiem kierowników duchowych i spowiedników) i inni prezbiterzy, w tym również delegaci ds. formacji (jeśli tacy zostali uprzednio powołani)[[14]](#footnote-14).

§ 31. Formatorzy są przede wszystkim do dyspozycji alumnów, stąd stałe zajęcia poza seminarium wypełniają tylko w zakresie zadań powierzonych im przez biskupa diecezjalnego lub za jego zgodą. Pozostałe formy zaangażowania ograniczają do minimum i podejmują je za zgodą rektora.

§ 32. Zadaniem prorektora jest wspieranie rektora w określonych, właściwych mu obszarach życia seminaryjnego oraz zastępowanie rektora w przypadku jego nieobecności.

§ 33. Prorektor jest koordynatorem formacji intelektualnej i odpowiada za kontakty z wydziałem teologii albo z dyrektorem instytutu, do którego afiliowane jest seminarium.

§ 34. Zajęcia dydaktyczne w seminarium prowadzone są zgodnie umową powołaną w § 7 niniejszego statutu, z zastrzeżeniem prawa zgłoszenia przez biskupa diecezjalnego sprzeciwu co do osoby nauczyciela akademickiego.

§ 35. Prorektor czuwa nad przebiegiem formacji intelektualnej alumnów i jej wynikami, weryfikuje jej integralność i ewentualnie przygotowuje uzupełniający program edukacyjny, uwzględniając aspekty pominięte przez uniwersytet, wydział lub instytut. Prorektor jest także koordynatorem formacji pastoralnej.

§ 35a. W przypadku, gdy w seminarium formują się alumni powierzeni przez inny Kościół partykularny, koordynacja ich formacji pastoralnej wymaga udziału delegata ich diecezji.

§ 36. Prefekt towarzyszy alumnom w ich formacji poprzez rozwijanie odniesień ludzkich i chrześcijańskich. Czuwa również nad realizacją przepisów zawartych w *Regulaminie alumnów*.

§ 37. Ekonom seminarium (dyrektor administracyjny), pod nadzorem rektora i w zakresie udzielonych przez niego pełnomocnictw, zarządza majątkiem seminarium.

§ 38. Ekonom czuwa nad wykorzystaniem przez alumnów dóbr materialnych w sposób uczciwy i ewangeliczny, w perspektywie kształtowania ducha ubóstwa przez przyszłych prezbiterów oraz koordynuje prace alumnów na rzecz seminarium, dobierając obowiązki w taki sposób, by służyły rozwojowi kandydatów.

§ 39. W seminarium pełni posługę co najmniej dwóch ojców duchownych. *Na forum internum* spełniają oni zadania wobec tych alumnów, którzy są powierzeni ich kierownictwu duchowemu lub wybrali ich jako stałych spowiedników.

§ 40. Jeden z ojców duchownych jest koordynatorem formacji duchowej i liturgicznej.

§ 41. Ojcowie duchowni koordynują organizację pracy na forum wewnętrznym ze stałymi spowiednikami alumnów i innymi kierownikami duchowymi.

§ 42. Na kierowniku duchowym spoczywa główna odpowiedzialność za formację wewnętrzną powierzonych mu alumnów.

§ 43. Zwyczajnymi spowiednikami alumnów są ojcowie duchowni seminarium oraz inni prezbiterzy powołani przez biskupa.

§ 44. Ojcowie duchowni, kierownicy duchowi i stali spowiednicy rozeznają na forum wewnętrznym powołanie i zdatność alumnów do prezbiteratu. Każdy alumn powinien uzyskać wyraźną aprobatę stałego spowiednika, ojca duchownego i kierownika duchowego przy przechodzeniu przez kolejne etapy formacji seminaryjnej, a także odnośnie do zdatności kandydowania do święceń, przyjmowania stroju duchownego, posług i święceń. W uzasadnionych przypadkach, formatorzy powinni starać się odwieść niezdatnych alumnów od ubiegania się o posługi czy święcenia.

§ 45. Ojcowie i kierownicy duchowi oraz spowiednicy nie uczestniczą w personalnych decyzjach formatorów seminarium i nie ujawniają informacji, które posiedli w ramach sakramentu pojednania i kierownictwa duchowego. Nie wyrażają na forum zewnętrznym opinii o zdatności kandydatów do posług i święceń. Nie reprezentują alumnów ani nie wstawiają się za nimi, nawet gdyby zostali przez nich do tego upoważnieni.

§ 46. Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych osób pełniących posługę w seminarium określa *Regulamin organizacyjny seminarium*, o którym mowa w § 28 niniejszego statutu.

§ 47. Koordynatorzy poszczególnych etapów i wymiarów formacji powinni ściśle współpracować ze sobą i z całym gronem formatorów pod kierunkiem rektora seminarium.

§ 48. Utrata urzędu formatora następuje w sposób określony w kan. 184-196 Kodeksu prawa kanonicznego. Odwołanie rektora może nastąpić tylko z ważnych powodów, zaś usunięcie innych formatorów może nastąpić ze słusznej przyczyny.

§ 48a. Formator (wicerektor, prefekt lub ojciec duchowny), który został mianowany przez zainteresowanych biskupów, jest odwoływany przez własnego biskupa po konsultacji z rektorem seminarium i biskupem diecezji, w której jest seminarium.

§ 49. Wykładowca, który poważnie sprzeniewierzył się swojemu powołaniu, powinien być usunięty z grona wychowawców seminaryjnych zgodnie z kan. 253 § 3 Kodeksu prawa kanonicznego po wysłuchaniu opinii rektora seminarium.

**Rozdział V. Alumni**

§ 50. Do seminarium mogą być przyjmowani kandydaci przekonani o swoim powołaniu, od których wymaga się zwłaszcza prawej intencji wyboru prezbiteratu, zdolności do życia we wspólnocie, podstawowej dojrzałości osobowościowej, uczuciowej, religijnej, moralnej, intelektualnej, a także zdrowia fizycznego i psychicznego, zgodnie z przepisami prawa kanonicznego i *Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia*.

§ 51. Kandydat, poza dokumentami wymaganymi przez wydział teologii, powinien ponadto przedłożyć rektorowi seminarium umotywowane i własnoręcznie podpisane podanie o przyjęcie do seminarium, świadectwo chrztu z adnotacją o bierzmowaniu i stanie wolnym, opinię proboszcza parafii zamieszkania, świadectwo lekarskie, zaświadczenie o niekaralności oraz, jeżeli chodzi o kandydatów bezpośrednio po egzaminie maturalnym, także opinię ostatniego katechety[[15]](#footnote-15). Rektor seminarium ma obowiązek także sprawdzenia, czy kandydat nie występuje w rejestrach sprawców przestępstw seksualnych.

§ 52. Przed przyjęciem do seminarium, kandydat musi odbyć rozmowę kwalifikacyjną z rektorem seminarium lub upoważnionym przez niego formatorem[[16]](#footnote-16) w celu rozeznania zdatności do rozpoczęcia formacji.

§ 53. Kandydat do seminarium musi posiadać maturę i spełniać inne wymogi stawiane kandydatom do studiów wyższych w uczelni, do której afiliowane jest seminarium, aby po roku propedeutycznym mógł przejść proces rekrutacji przewidziany przez daną uczelnię.

§ 54. W procesie przyjmowania do seminarium niezbędna jest diagnoza psychologiczna. Przed wykonaniem badań psychologicznych należy zawsze uzyskać pisemną zgodę kandydata na ich przeprowadzenie i udostępnienie opinii biskupowi, rektorowi seminarium i kierownikowi duchowemu. Z treścią pisemnej opinii psychologicznej najpierw należy zapoznać kandydata, a następnie osoby do tego uprawnione.

§ 55. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do seminarium podejmuje biskup diecezjalny, po przedstawieniu i zaopiniowaniu kandydata przez rektora seminarium[[17]](#footnote-17).

§ 56. Formacja w seminarium trwa co najmniej siedem lat. W bardzo wyjątkowych przypadkach może zostać wydłużona lub skrócona, z uwzględnieniem § 11 niniejszego statutu i nr 234 *Ratio pro Polonia*.

§ 57. Urlopy, o które wnioskują alumni albo na które są kierowani przez formatorów, mogą być zdrowotne, studenckie lub formacyjne.

§ 58. Podczas formacji alumni w odpowiednim czasie, przewidzianym w odrębnych przepisach, są włączani do grona kandydatów do diakonatu i prezbiteratu, otrzymują strój duchowny, przyjmują posługi lektora i akolity[[18]](#footnote-18) oraz święcenia diakonatu i prezbiteratu. Decyzję o dopuszczeniu podejmuje biskup diecezjalny, po uzyskaniu opinii, o której mowa w § 23 niniejszego statutu.

§ 59. Alumn kończy formację w seminarium:

1. z chwilą złożenia rezygnacji z formacji;
2. z chwilą wydalenia z seminarium;
3. z chwilą przyjęcia święceń prezbiteratu.

§ 60. Gdy zachodzi konieczność wydalenia alumna z seminarium, rektor zawiadamia o tym właściwego proboszcza, podając w miarę możliwości powody podjętej decyzji.

§ 61. Alumni wnoszą opłaty miesięczne za pobyt w seminarium, które ustala rektor po konsultacji z biskupem diecezjalnym i ekonomem seminarium.

§ 62. Na wniosek alumna rektor seminarium może odroczyć wniesienie całości lub części opłat, które winny być spłacone nie później niż do końca trzeciego roku po święceniach prezbiteratu.

§ 63. Szczegółowe zasady dotyczące kwestii organizacyjnych i dyscypliny podczas formacji określa *Regulamin alumnów*, o którym mowa w § 28 niniejszego statutu.

**Rozdział VI. Biblioteka**

§ 64. Seminarium posiada własną bibliotekę, z której korzystanie odbywa się zgodnie z *Regulaminem biblioteki*, zatwierdzonym przez rektora seminarium na wniosek dyrektora biblioteki.

§ 65. Dyrektora biblioteki mianuje biskup diecezjalny, po konsultacji z rektorem seminarium lub na jego wniosek.

§ 66. Pozostałych pracowników biblioteki zatrudnia rektor seminarium. Bezpośrednim przełożonym dla nich w rozumieniu prawa pracy jest dyrektor biblioteki.

**Rozdział VII. Majątek i finansowanie seminarium**

§ 67. Majątek seminarium stanowią nieruchomości, rzeczy ruchome oraz inne prawa majątkowe.

§ 68. Nabywanie, zbywanie i zarządzanie majątkiem seminarium odbywa się zgodnie z przepisami prawa polskiego i prawa kanonicznego.

§ 69. Szczególnym źródłem utrzymania seminarium jest podatek diecezjalny, zwany *seminaristicum*, którego wysokość ustala biskup diecezjalny, przy zachowaniu odnośnych przepisów prawa kanonicznego (kan. 263 i 264 *Kodeksu prawa kanonicznego*).

§ 69a. W przypadku, gdy w seminarium znajdują się alumni powierzeni przez inny Kościół partykularny, udział tych diecezji w utrzymaniu seminarium będzie regulowany przez Aneks finansowy, zatwierdzany przez biskupów diecezjalnych. Aneks ten podlega corocznej weryfikacji i aktualizacji, stosownie do potrzeb wysokiego standardu formacji, zmieniającej się liczby seminarzystów i sytuacji finansowej seminarium, w którą powinni mieć wgląd przedstawiciele wszystkich diecezji zaangażowanych w domu formacyjnym. Bieżące koszty utrzymania alumnów powinny być obustronnie akceptowane.

(§ 70. Seminarium wspierane jest duchowo i materialnie przez członków „Towarzystwa Przyjaciół Seminarium”[[19]](#footnote-19).)

§ 71. Ekonom (dyrektor administracyjny), o ile to możliwe, przygotowuje w terminie do dnia 30 listopada[[20]](#footnote-20) każdego roku projekt budżetu seminarium na następny rok kalendarzowy i przedkłada go diecezjalnej radzie do spraw ekonomicznych.

§ 72. Ekonom (dyrektor administracyjny) w terminie do dnia 31 stycznia[[21]](#footnote-21) każdego roku przygotowuje i przedkłada diecezjalnej radzie do spraw ekonomicznych sprawozdanie z wykonania budżetu seminarium.

§ 73. Diecezjalna rada do spraw ekonomicznych stanowi organ doradczy i kontrolny w stosunku do spraw majątkowych seminarium[[22]](#footnote-22).

§ 74. Seminarium może prowadzić działalność gospodarczą / nie prowadzi działalności gospodarczej[[23]](#footnote-23).

**Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

§ 75. Interpretacja przepisów statutu należy do rektora seminarium.

§ 76. Zmiany statutu wymagają zatwierdzenia przez biskupa diecezjalnego. Uprawnionym do przedstawiania biskupowi diecezjalnemu zmian w statucie jest wyłącznie rektor seminarium. Biskup diecezjalny może także z własnej inicjatywy dokonać zmian w statucie.

§ 76a. W przypadku, gdy w seminarium formują się alumni powierzeni przez inny Kościół partykularny, zmiany w statucie wymagają uprzedniej konsultacji z biskupem tej diecezji i nie powinny wejść w życie prędzej niż z początkiem nowego roku formacyjnego.

§ 77. Statut, po zatwierdzeniu przez biskupa diecezjalnego, wchodzi w życie z dniem ……

§ 78. Z chwilą wejścia w życie traci moc statut seminarium z dnia ……….

1. Należy ustalić nazwę seminarium, np. Archidiecezjalne Wyższe Seminarium Duchowne, dbając o to, aby nazwa zawierała przymiotnik „wyższe” i odpowiadała rzeczywistości, np. seminarium międzydiecezjalne (regionalne) lub seminarium metropolitalne (jeśli jest dla całej metropolii). W każdym z tych przypadków należy dostosować się do norm prawa kościelnego, określonych m. in. w *Ratio pro Polonia* nr 243-244, 246-248 orazw Motu proprio *Competentias quasdam decernere* z 15 lutego 2022 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lub miejscowość. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku seminariów zakonnych – pkt 10. [↑](#footnote-ref-3)
4. Użyć nazwy własnej jak w tytule statutu. [↑](#footnote-ref-4)
5. „Zasady i wskazania zawarte w *Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia* powinny być zastosowane w całości we wszystkich seminariach diecezjalnych i międzydiecezjalnych w Polsce” – *Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia*, nr 9. [↑](#footnote-ref-5)
6. W całym dokumencie używany jest termin „alumn”, a nie termin „seminarzysta”, w ślad za *Kodeksem prawa kanonicznego*. [↑](#footnote-ref-6)
7. Kongregacja ds. Duchowieństwa, *Ratio fundamentalis institutionis sacerdotalis*, Watykan 2016, nr 188. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeśli w danym seminarium czas sprawowania urzędu rektora jest kadencyjny, to należy to zaznaczyć w statucie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeśli taki jest. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zob. nr 346 *Ratio institutionis sacerdotalis pro Polonia* wraz z przypisem. [↑](#footnote-ref-10)
11. Lub: metropolitalnej. W przypadku alumnów powierzonych formacji w seminarium przez inny Kościół partykularny, rektor nadzoruje przekazywanie dokumentów do kurii właściwej alumnom. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zob. KPK, kan. 243. [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy uwzględnić terminologię stosowaną w danym seminarium. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zob. Kongregacja ds. Kultu Bożego i Dyscypliny Sakramentów, *Pismo okólne do biskupów diecezjalnych i innych ordynariuszy mających władzę do dopuszczania do święceń w sprawie badania zdatności kandydatów*, załącznik III, 10.11.1997, Prot. N. 589/97. [↑](#footnote-ref-14)
15. Można dodać inne wymagania - zob. § 48. [↑](#footnote-ref-15)
16. Lub: z komisją powołaną przez rektora seminarium. [↑](#footnote-ref-16)
17. W przypadku seminariów międzydiecezjalnych proces rekrutacji odbywa się w poszczególnych diecezjach. Natomiast w przypadku kandydatów, którzy mają być delegowani przez diecezję do formacji w innym seminarium, proces rekrutacji odbywa się we współpracy obu tych podmiotów, a koordynatorem tego procesu jest rektor seminarium. [↑](#footnote-ref-17)
18. W przypadku zakończenia formacji alumna w seminarium zawieszeniu ulega uprawnienie do sprawowania posług lektoratu i akolitatu - zob. KPK, kan. 1035 § 1. [↑](#footnote-ref-18)
19. Jeśli stowarzyszenie o takim charakterze istnieje w diecezji. [↑](#footnote-ref-19)
20. Może być inny termin. [↑](#footnote-ref-20)
21. Może być inny termin. [↑](#footnote-ref-21)
22. Można ewentualnie przewidzieć oddzielną radę tylko dla samego seminarium. [↑](#footnote-ref-22)
23. W zależności od lokalnych uwarunkowań. [↑](#footnote-ref-23)